PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Septiembre de 2020

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1373788
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No 1373788 del año 2020

MARTHA ISABEL ACERO SALCEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No 23.384.428 de Busbanzá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte ($35.882.286). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007) por el mes de Septiembre de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. ($3.612.365), por los meses de Septiembre a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.

Nota: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el día 14 de febrero 2020 el valor del primer pago corresponde a DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007).

Plazo: Será hasta el día 11 de diciembre de 2020.

Fecha de inicio: 14 de febrero de 2020
Fecha fin: 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Doble titulación en el area AGROINDUSTRIA, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las polltlcas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad	Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 10 de las IE SIMON BOLIVAR de Soraca y POLITECNICO ALVARO GONZALEZ SANTANA del municipio de Sogamoso aplicando las guias No. 3 de Almacenamiento de alimentos y guía No. 4 Estudio Organizacional de proyectos, Formación con aprendices de grado 11 de la IE Simón Bolívar del municipio de Soracá, aplicando guía No. 6 “Estudio Financiero”. Enviando talleres y guias de aprendizaje vía whats App y correo eléctónico. Revisión de actividades via correo eléctronico y whastapp.	**Anexo 1**. Actas de desarrollo de actividades con las I.E. del mes de Septiembre correspondiente a las fichas mencionadas. **Anexo 2**. Pantallazos en el drive de programación del mes de Septiembre.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 10 de las IE SIMON BOLIVAR de Soraca y POLITECNICO ALVARO GONZALEZ SANTANA del municipio de Sogamoso aplicando las guias No. 3 de Almacenamiento de alimentos y guía No. 4 Estudio Organizacional de proyectos, Formación con aprendices de grado 11 de la IE Simón Bolívar del municipio de Soracá, aplicando guía No. 6 “Estudio Financiero”. Enviando talleres y guias de aprendizaje vía whats App y correo eléctónico. Revisión de actividades via correo eléctronico y whastapp..	**Anexo 3.** Guías de aprendizaje y talleres enviados.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato	Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 10 de las IE SIMON BOLIVAR de Soraca y POLITECNICO ALVARO GONZALEZ SANTANA del municipio de Sogamoso aplicando las guias No. 3 de Almacenamiento de alimentos y guía No. 4 Estudio Organizacional de proyectos, Formación con aprendices de grado 11 de la IE Simón	**Anexo 1**. Actas de desarrollo de actividades con las I.E. del mes de Septiembre correspondiente a las

		Bolívar del municipio de Soracá, aplicando guía No. 6 “Estudio Financiero”. Enviando talleres y guias de aprendizaje vía whats App y correo eléctónico. Revisión de actividades via correo eléctronico y whastapp.	fichas mencionadas. **Anexo. 4**. Archivos excel de los títulos de proyectos por ficha donde se identifique los proyectos que cuenten con aval, los que aún están por definir aval.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistir a teleconferencias planeadas por la cordinación	**Anexo 5.** Pantallazos asistencia teleconferencia grupo Articulación.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Participación en teleconferencias de trabajo del área agroindustrial	**Anexo 6**. Pantallazos Teleconferencias grupo de trabajo Agroindustria.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación	Participar en las capacitaciones via web citadas por la coordinación ,diligenciamiento de las encuestas enviadas.	**Anexo 7.** Pantallazos participación capacitaciones y diligenciamiento de encuestas.
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se han utilizado herramientas de formación Whatsapp, E mail, plataforma zoom, etc	**Anexo 1.** Actas de desarrollo de actividades con las I.E. del mes de Septiembre correspondiente a las fichas mencionadas.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 10 de las IE SIMON BOLIVAR de Soraca y POLITECNICO ALVARO GONZALEZ SANTANA del municipio de Sogamoso aplicando las guias No. 3 de	**Anexo 1**. Actas de desarrollo de actividades con las I.E. del mes de Septiembre

		Almacenamiento de alimentos y guía No. 4 Estudio Organizacional de proyectos, Formación con aprendices de grado 11 de la IE Simón Bolívar del municipio de Soracá, aplicando guía No. 6 “Estudio Financiero”. Enviando talleres y guias de aprendizaje vía whats App y correo eléctónico. Revisión de actividades via correo eléctronico y whastapp.	correspondiente a las fichas mencionadas.
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Diligenciamiento de formatos correspondientes a grado once según las orientaciones y compromiso establecidos (formato APE, Formato Relación Proyectos Productivos, Formato Selección Altenativa Etapa Productiva) Identificar proyectos con y sin Aval que inician el proceso de sustentación.	**Anexo 8**. Pantallazo de los formatos diligenciados.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entrega de avances de contrato correspondientes al mes de Septiembre de 2020	**Anexo 9.**Pantallazo al subir evidencias al drive.
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad	Participar en proceso de certificación de la norma de competencia laboral 290801023 Manipuar alimentos de acuerdo con normatividad vigente.	**Anexo 10.** Pantallazos de participación en el desarrollo de pruebas de conocimiento, desempeño y producto.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla: **8344917037,** operador: **Mi Planilla** y periodo: **Agosto** de 2020. (Ley 2106 de 2019- " Decreto ley Antitramites").

Evidencias en carpeta Avances de contrato en el drive: que contiene los siguientes anexos:
https://drive.google.com/drive/folders/1PiulWds4H9Xfz2WWmhoGoBiczM1SjJ0I?usp=sharing
Anexo 1. Actas de desarrollo de actividades con las I.E. del mes de Septiembre correspondiente a las fichas mencionadas.
Anexo 2. Pantallazos en el drive de programación del mes de Septiembre.
Anexo 3. Pantallazos de guías de aprendizaje y talleres desarrollados.
Anexo. 4. Archivos excel de los títulos de proyectos por ficha donde se identifique los proyectos que cuenten con aval, los que aún están por definir aval.
Anexo 5. Pantallazos asistencia teleconferencia grupo Articulación.
Anexo 6. Pantallazos Teleconferencias grupo de trabajo Agroindustria.
Anexo 7. Pantallazos participación capacitaciones y diligenciamiento de encuestas.
Anexo 8. Pantallazo de los formatos diligenciados.
Anexo 9. Pantallazo al subir evidencias al drive.
Anexo 10. Pantallazos de participación en el desarrollo de pruebas de conocimiento, desempeño y producto.

Cordialmente,

Firma
MARTHA ISABEL ACERO SALCEDO
Contratista
C.C. No. 23384428

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor(a) Contrato No.1373788 del año 2020
Coordinador academico